

# 第14屆沖繩大交易會2026 買家旅費規定 【適用海外採購商】

參考①

■ 第14屆沖繩大交易會2026確定參加線下商談會的採購商，沖繩大交易會執行委員會（以下簡稱主辦方）將依照本規定，針對經審核認定為合適的費用項目，負擔每家廠商一名人員的往返機票，以及參加商談會所需的住宿費。

## 1. 機票及住宿費的結算條件

- 在2026年11月26日（星期四）至27日（星期五）舉辦的為期兩天的第14屆沖繩大交易會2026線下商談會中，以參會者滿足主辦方事先設定的所有「參與商談計畫」及「提交商談後的商談結果答覆」為條件，進行費用結算。

## 2. 關於負擔金額

- 根據採購商的營業據點（出發地），按照以下標準支付負擔金額。

國家/地區	負擔金額
中國	20,000日圓
香港	20,000日圓
澳門	20,000日圓
台灣	20,000日圓
韓國	20,000日圓
菲律賓	20,000日圓

國家/地區	負擔金額
馬來西亞	50,000日圓
泰國	50,000日圓
越南	50,000日圓
新加坡	60,000日圓
印度	60,000日圓

※即使已經購買（預訂）了機票、住宿、租車等打包的套餐產品，從本年度起也屬於補助對象。但僅限明確記載以下項目的套餐：

- a. 姓名 b. 來沖繩及離開沖繩的日期 c. 應包含的對象項目

### 3. 結算機票所需的文件（必須準備）

#### ①須事先提供給支援服務台的文件

- i) 預訂（購買）機票時的英文「ITINERARY」（行程表）  
需明確記載：個人姓名／來沖繩日期／離開沖繩日期／機票費用
- ii) 支付機票費用時的英文「INVOICE」（發票）或「RECEIPT」（收據）  
需明確記載：個人姓名／航班號碼／金額
- iii) 「旅費請求書」（將由支援服務台事先透過郵件寄送）

#### ②洽談會當天繳交給支援服務台的文件（可用影本）

- iv) 出發地開立的「去程登機證存根」或「電子登機證」
  - ※ 請將存根正本交給支援服務台，或者出示手機等裝置上顯示的電子登機證，事後再透過郵件寄送。
  - ※ 若不慎遺失登機證，請自行聯絡航空公司申請登機證明，之後再提交給支援服務台。

### 4. 機票費用的支付

請備齊上述第3條中的所有必要文件，在第14屆沖繩大交易會2026線下洽談會舉辦期間交給支援服務台。具體的結算地點與時間將在會前的最終通知中告知。**以在沖繩大交易會的BMS系統輸入洽談結果及問卷為前提，在文件沒有缺漏的情況下**，將於11月27日（星期五）展會結束後，支付上述負擔金額（以日圓計算）。

## 5. 關於住宿

- ①前往主辦方安排的飯店的交通，將依照主辦方準備的方式進行安排。  
這會在提交後述第3條「結算機票所需文件」中的「ITINERARY（行程表）」後進行協調。
- ②洽談會前日（11月25日）及洽談會第一天（11月26日）共計兩晚的住宿，由主辦方安排飯店並負擔住宿費用。（飯店正在協調中，稍後將另行通知）
- ③若因洽談會結束當天（11月27日）返程所搭乘的飛機等航班時刻因素，無法返回據點所在地時，請洽詢支援服務台。主辦方將酌情考慮負擔第三晚的費用。
- ④住宿將提供單人房，並含每日早餐。
- ⑤客房內的通訊費、餐飲費、洗衣費等個人使用的費用請自行負擔。  
（退房時請自行結清）
- ⑥希望入住主辦方安排飯店以外的住宿設施的買家，請自行預訂飯店，並自行負擔包括交通方式、住宿費在內的所有費用。
- ⑦請注意，飯店所有客房均為禁煙。
- ⑧同行人員的所有費用由買家自行負擔。如需同住，請事先洽詢支援服務台事務局。
- ⑨自2026年10月11日起將產生住宿取消費。  
確定參加後，如於10月11日以後取消，將收取以下取消費，請注意。

10月11日	住宿費的10%
10月21日	住宿費的30%
11月10日	住宿費的50%
11月20日以後	住宿費的100%

■關於本旅費規定中未提及的其他事項，請洽詢支援服務台。

附則  
本規定自2026年4月20日起實施。

以上

沖繩大交易會執行委員會

### ◆諮詢窗口◆

#### 【第14屆沖繩大交易會2026 支援服務台】

（株式会社Aglin）  
窗口：小野寺（Onodera）、吉滿（Yoshimitsu）  
〒150-0002 東京都澀谷區澀谷2-19-15-609  
電話：(+81) 050-1720-2108（週六、週日及國定假日除外，平日 9:30~17:30）  
電子郵件：buyer\_okinawa-trade-fair@aglin.jp