

第14届冲绳大交易会2026 采购商旅费规定 参考①

【海外据点 采购商专用】

■已确定参加“第14届冲绳大交易会2026”线下商谈会的采购商，冲绳大交易会执行委员会（以下简称“主办方”）将依据本规定，对经认定为适当的申请，承担每家公司**1名人员**的往返机票费用及参加商谈会所需的住宿费用。

1.机票及住宿费用的结算条件

- 以参加于2026年11月26日（星期四）至27日（星期五）两天举办的“第14届 冲绳大交易会2026”线下商谈会，并完成主办方事先安排的全部“商谈项目”以及“商谈结束后的商谈结果反馈”为结算条件。

2.关于补助金额

- 将根据采购商营业据点（出发地），按照以下标准支付补助金额。

国家/地区	负担金额	国家/地区	负担金额
中国	20,000日元	马来西亚	50,000日元
香港	20,000日元	泰国	50,000日元
澳门	20,000日元	越南	50,000日元
台湾	20,000日元	新加坡	60,000日元
韩国	20,000日元	印度	60,000日元
菲律宾	20,000日元		

- ※即使购买了包含机票、住宿、租车等内容的套餐产品，自今年起也属于补助对象。
但仅限于明确记载以下项目的内容：
a. 姓名 b. 抵达冲绳及离开冲绳日期 c. 应包含的对象内容

3. 申请机票费用报销所需材料（请务必准备）

①需要事先提交给支援服务台的材料

- i) 预订（购买）机票时的英文版「ITINERARY（行程单）」
需明确记载内容：姓名／抵达冲绳日期／离开冲绳日期／机票金额
- ii) 支付机票费用时的英文版「INVOICE（发票）」或「RECEIPT（收据）」
需明确记载内容：姓名／航班号／金额
- iii) 「旅费申请表」（将由服务台事先通过电子邮件发送）

②洽谈会当天需要提交给支援服务台的材料（复印件可）

- iv) 于出发机场领取的「去程登机牌存根」或「电子登机牌」
 - ※ 请将登机牌存根原件提交至服务台，或向服务台出示手机等设备中的电子登机牌，并于日后通过电子邮件发送。
 - ※ 如遗失，请自行联系航空公司取得登机证明，并于日后提交至服务台。

4. 机票费用支付方式

请备齐上述第3项所列全部必要材料，并于「第14届 冲绳大交易会2026」线下商谈会举办期间提交至服务台。具体结算地点及时间，将于举办前的最终通知中另行说明。
仅限文件内容无误的情况下，并以通过冲绳大交易会BMS系统完成商谈结果及问卷填写为条件，于11月27日（星期五）会期结束后支付上述补助金额（日元）。

5. 关于住宿

- ①前往主办方安排酒店的交通，将由主办方提供的方式统一安排。
将在提交后述“**3. 申请机票费用报销所需材料**”中的「ITINERARY（行程单）」后进行协调安排。
- ②商谈会前一天（11月25日）及商谈会第1天（11月26日）共2晚住宿，将由主办方安排酒店并承担住宿费用。（酒店目前仍在协调中，详情将另行通知）
- ③如因商谈会结束当日（11月27日）返程航班等交通工具的运行时间安排，无法于当天返回所在地时，请咨询服务台。在主办方判断后，将酌情考虑承担第3晚住宿费用。
- ④住宿房型原则上为单人房，每晚附带早餐。
- ⑤房间内通讯费、餐饮费、洗衣费等个人消费，请由各位自行承担。
（请于退房时自行结算）
- ⑥如采购商希望入住主办方安排酒店以外的住宿设施，请自行安排酒店，并自行承担包括交通方式及住宿费用在内的一切费用。
- ⑦请事先知悉，酒店全馆客房均为禁烟房。
- ⑧随行人员产生的全部费用需由采购商自行承担。如希望与随行人员同住，请事先与服务台事务局联系咨询。
- ⑨自2026年10月11日起将产生住宿取消费用。
参加确认后，如于10月11日之后取消参加，将收取以下取消费用，请务必注意。

10月11日	住宿费的10%
10月21日	住宿费的30%
11月11日	住宿费的50%
11月20日之后	住宿费的100%

■其他未尽事宜，请咨询支持中心。

附则
本规定自2026年4月20日起施行。

以上

冲绳大交易会执行委员会

◆咨询窗口◆

【第14届冲绳大交易会2026支援服务台】

（株式会社Aglin内）负责人：小野寺（Onodera）、吉满（Yoshimitsu）
〒150-0002 东京都渋谷区渋谷-19-15-609
电话：(+81) 050-1720-2108（周六、周日及节假日除外，平日 9:30~17:30）
电子邮箱：buyer_okinawa-trade-fair@aglin.jp